



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

**Документация, содержащая информацию, необходимую для
эксплуатации экземпляра программного обеспечения «PROC.IF»,
предоставленного для проведения экспертной проверки**

г. Воронеж,
2026 г.



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

Содержание

1. Запуск и вход в ПО.....	3
2. Работа с заявками на закупку.....	4
3. Объединение заявок на закупку.....	5
4. Работа с файлами заявки.....	7
5. Маршрут обработки и контроль редактирования.....	8
6. Завершение работы.....	9



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

1. Запуск и вход в ПО

Для запуска программного обеспечения PROC.IF откройте клиент 1С:Предприятие 8.3 или веб-клиент, если информационная база опубликована на веб-сервере.

В окне со списком информационных баз выберите базу, в которой установлено программное обеспечение PROC.IF, и нажмите кнопку «1С:Предприятие».

В окне авторизации укажите пользователя и пароль, предоставленные администратором системы. Если в организации используется доменная или внешняя аутентификация, выполните вход в соответствии с действующими правилами доступа.

После успешной авторизации откроется основное окно 1С:Документооборот с доступными пользователю разделами и командами.



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

2. Работа с заявками на закупку

Основной пользовательский сценарий PROC.IF связан с созданием, обработкой и контролем заявок на закупку в справочнике «Документы предприятия».

Для открытия заявки перейдите к списку документов предприятия и выберите документ вида «Заявка на закупку». Доступность команд и реквизитов зависит от прав пользователя, текущего этапа обработки и состояния документа.

В карточке заявки пользователю доступны основные реквизиты документа, табличная часть товаров и услуг, вкладки файлов, процессов и задач, журнала передачи, свойств, электронной подписи и доступа.

При заполнении заявки следует проверить корректность организации, инициатора, состава товаров или услуг, контрагентов, источников финансирования и иных реквизитов, используемых в маршруте согласования.



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

3. Объединение заявок на закупку

Функция объединения применяется, когда несколько заявок на закупку необходимо объединить в один новый документ для дальнейшей обработки по единому маршруту.

Для объединения откройте одну из заявок на закупку и используйте команду «Объединить документы». В форме выбора отметьте текущую и дополнительные заявки, которые должны войти в объединенный документ.

После подтверждения система выполняет следующие действия:

- создает новый документ вида «Заявка на закупку»;
- переносит табличные части товаров, контрагентов, сторон и субъектов персональных данных;
- формирует заголовок и комментарий объединенного документа;
- заполняет список инициаторов исходных заявок;
- пересчитывает суммы по товарам;
- запускает обработку нового документа по маршруту заявки на закупку;



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

- помечает исходные заявки как объединенные и прекращает их дальнейшую обработку;
- уведомляет инициаторов исходных заявок об объединении.

Объединять можно только документы вида «Заявка на закупку», не помеченные на удаление и относящиеся к одной организации.



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

4. Работа с файлами заявки

Файлы заявки отображаются на вкладке «Файлы» и группируются по ролям файлов. Для заявки используются роли «Основной» и «Дополнительные».

При объединении заявок система автоматически создает основной файл нового документа по файловому шаблону «Шаблон заявки». Шаблон должен быть размещен в иерархии папок шаблонов файлов и не должен быть помечен на удаление.

Дополнительные файлы исходных заявок переносятся в объединенный документ с ролью «Дополнительные». Служебные файлы, отметки электронной подписи и файлы, созданные по шаблону, не копируются как дополнительные вложения.

Если основной файл по шаблону не создан, необходимо проверить наличие файла «Шаблон заявки» в папке шаблонов файлов, его доступность, текущую версию и назначение роли «Основной» для вида документа «Заявка на закупку».



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

5. Маршрут обработки и контроль редактирования

После создания объединенной заявки система запускает маршрут обработки документа. Маршрут включает последовательные этапы согласования, авторегистрации, подписания заявки и ознакомления с результатом обработки.

На этапах обработки доступность полей формы зависит от текущей задачи пользователя. Например, на этапе согласования планово-экономического отдела могут быть доступны реквизиты финансирования и проверки остатков.

После завершения обработки заявка переводится в режим только просмотра. Команды записи скрываются или становятся недоступными, а попытка изменения завершенной заявки блокируется серверной проверкой.

Если пользователю необходимо внести изменения в завершенный документ, он должен обратиться к ответственному администратору или владельцу процесса в соответствии с регламентом организации.



ООО «Удаленный сервис»
ЦЕНТРАЛЬНО-ЧЕРНОЗЕМНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК г. Воронеж
ИНН 3664110341
КПП 366401001
ОГРН 1113668013425
БИК 042007681
к/с 30101810600000000681
р/с № 40702810913000043308
Юридический адрес: 394018, г. Воронеж, ул. Платонова, д.
19, помещение 1
E-mail: info@r-service.net
Тел: +7 (473) 200-60-10, +7 (473) 251-44-32
Сайт: <https://удаленныйсервис.рф/>.

6. Завершение работы

После окончания работы рекомендуется закрыть открытые формы документов и завершить сеанс 1С:Предприятия стандартной командой выхода.

Перед закрытием программы убедитесь, что все необходимые изменения сохранены, а отправка заявки в обработку или объединение документов завершены без сообщений об ошибках.

Если в процессе эксплуатации возникают ошибки, сохраните текст сообщения, время выполнения операции и ссылку на документ. Эти сведения необходимо передать администратору или службе сопровождения PROC.IF.